|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель комитета по образованию  администрации Тихвинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Ткаченко  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  И.о. директора МОУ «СОШ № 4» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Ю. Хакимова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Дорожная карта**  
по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся МОУ «СОШ №4» на 2024-2026 годы

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель** | Развитие эффективной системы организации качественного горячего питания учащихся МОУ «СОШ №4», направленной на сохранение здоровья обучающихся, улучшение качества питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием. |
| **Задачи** | * Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, обучающихся в * МОУ «СОШ №4», увеличение охвата горячим питанием; * Обеспечение качественного и сбалансированного школьного питания; * Реализация права учащихся на питание, оказание мер социальной поддержки учащимся; * Развитие и укрепление материально-технической базы школьного буфета; * Формирование у учащихся знаний и навыков о здоровом питании; * Пропаганда здорового питания в среде всех участников образовательных отношений. |
| **Ответственные**  **исполнители** | Администрация МОУ «СОШ №4», классные руководители 1-11 классов |
| **Сроки**  **реализации** | 2024-2026 годы |
| **Основные**  **направления** | * Обеспечение питания учащихся школы полноценными горячими   завтраками и обедами, увеличение охвата горячим питанием;   * Снижение распространенности алиментарно-зависимых заболеваний и заболеваний органов пищеварения в среде учащихся школы вследствие улучшения качества питания; * Организация мероприятий по пропаганде здорового питания и формирования чувства ответственности за свое здоровье; * Проведение в помещении ремонтных работ; * Оснащение столовой-буфета современной мебелью октябрь 2024 г. – февраль 2025 г.. |
| **Ожидаемые результаты** | Проведение мероприятий Дорожной карты позволит:   * создать условия для обеспечения учащихся полноценным горячим питанием в соответствии с требованием СанПиН; * увеличить охват горячим питанием обучающихся * усовершенствовать материально-техническую базу; * увеличить уровень культуры питания школьников и сформировать чувство ответственности за свое здоровье. |

**Мероприятия  
 по реализации Дорожной карты в рамках регионального проекта «Школьное кафе»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Организационно-аналитическая работа** | | | | | |
|  | Создание рабочей группы по реализации Дорожной карты регионального проекта «Школьное кафе» | | Октябрь  2024 г. | Вдовин А. М., заместитель директора по УВР |  |
|  | Определение ответственных исполнителей по координации, привлечению и оценке готовности МОУ «СОШ №4» для участия в 2024 году в проекте «Школьное кафе». | | Октябрь  2024 г. | Вдовин А.М., заместитель директора по УВР |  |
|  | Определение размера затрат на дополнительное оснащение обеденного зала (интерьер и зонирование) и приобретение мебели. | | Октябрь-декабрь  2024 г. | Морозова О.Н., заместитель  директора по АХР  Аксенова О.В., бухгалтер  Добрякова О.Н., главный бухгалтер |  |
|  | Заполнения заявки участников на сайте в ГАОУ ДПО «ЛОИРО» на включение в региональный проект и размещения информации о заполнении ее на сайте ОО | | Октябрь-ноябрь  2024 г. | Вдовин А.М., заместитель директора по УВР  Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе |  |
|  | Определение размера затрат на приобретение технологического оборудования | | Декабрь  2024 г. | Морозова О.Н., заместитель  директора по АХР  Аксенова О.В., бухгалтер  Добрякова О.Н., главный бухгалтер |  |
|  | Внедрение ГИС «Система образования ЛО» модуля «Питание обучающихся» | | 2024 г. | Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе |  |
|  | Использование современных вариативных форм организации питания | | 2024 г. | Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе Комбинат питания |  |
|  | Размещение меню на сайте образовательной организации | | Ежедневно | Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе Овчинников А. А., методист |  |
| **2. Современная система школьного питания. Инфраструктура школьной столовой.** | | | | | |
| 1. | Поддержание в рабочем состоянии технологического оборудования | | Постоянно | Морозова О. Н., заместитель  директора по АХР |  |
| 2. | Оснащение пищеблока современным технологическим оборудованием | | 2024-2026 г. | Морозова О. Н., заместитель  директора по АХР |  |
| 3. | Ремонт обеденного зала и пищеблока, косметический ремонт | | Ежегодно | Морозова О.Н., заместитель  директора по АХР  Аксенова О.В., бухгалтер  Добрякова О.Н., главный бухгалтер |  |
| 4. | Создание современного интерьера школьной столовой | | 2024-2026 г. | Морозова О.Н., заместитель  директора по АХР  Аксенова О.В., бухгалтер  Добрякова О.Н., главный бухгалтер |  |
| **3. Мероприятия, направленные на контроль качества питания школьников** | | | | | |
| 1. | Организация контроля качества питания:  Бракераж готовой продукции Организация работы  Комиссии по контролю качества питания (включение  представителей родителей в состав Комиссии) | | Ежедневно  Ежемесячно | Медицинский работник Морозова О.Н., заместитель  директора по АХР Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе Представители родительской общественной |  |
| 2. | Мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания школьников (классные часы, акции, беседы, конкурсы, анкетирования, родительские собрания, опросы, мониторинги, лектории) | | Ежемесячно | Вдовин А.М., заместитель директора по УВР  Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе  Классные руководители 1-11 классов |  |
| 3. | Повышение качества, сбалансированности и обеспечение безопасности питания обучающихся, контроль «коэффициента съедаемости» | | 1 раз в квартал | Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе  Классные руководители 1-11 классов Сотрудники комбината питания |  |
| **4. Мероприятия, направленные на организацию родительского контроля** | | | | | |
| 1. | Плановые и внеплановые родительские рейды в школьную столовую, оценка деятельности школьной столовой в соответствии с чек-листом, встречи родителей с организаторами питания | | Ежемесячно | Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе Представители родительской общественной |  |
| 2. | Проведение кулинарных состязаний, кулинарных мастер-классов для обучающихся и родителей | | 2026 г. | Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе Представители родительской общественной  Сотрудники комбината питания |  |
| 3. | Ярмарка буфетной продукции, дегустационные дни | | 2025-2026 г. | Лукьянчикова А. Ю., ответственный за питание в школе Представители родительской общественной  Сотрудники комбината питания |  |