

Утверждено
распоряжением по муниципальному
общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
от 24.08.2020 г. № 479о/д

С изменениями (распоряжение от
10.03.2021г. № 173о/д)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации бесплатного питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации бесплатного питания обучающихся в МОУ «СОШ № 4» г. Тихвина (далее - «Положение») устанавливает порядок организации бесплатного питания в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации бесплатного питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012года;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации общего питания населения, утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями на 30.12.2020г.);

- Законом Ленинградской области от 01.12.2004 года № 103-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей в Ленинградской области» (с изменениями);
- с пунктом 5 поручений Президента Российской Федерации от 15.01.2020 г № Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (далее-поручение Президента РФ).
- Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается директором школы.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация бесплатного питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Для организации бесплатного питания обучающихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно - гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся бесплатным питанием, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Режим питания в школе определяется Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

2.5. Разъяснительную работу среди обучающихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая социального педагога и фельдшера школы.

2.6. Распоряжением директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся бесплатным питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.7. Комиссия по предоставлению бесплатного питания утверждается распоряжением директора.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

3.1. Для учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, предусматривается бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определённые ОО часы с учётом режима учебных занятий. Учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый день в течение учебного года в определённые ОО часы с учётом учебных занятий.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается распоряжением директора школы.

3.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.4. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет фельдшер школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4. ПОРЯДОК РАСМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ 5-11 КЛАССОВ

4.1 Заявление и документы, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления. (Приложение 1).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение

учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

4.2 Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
 - документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
 - документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
 - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);
 - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса);
 - решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).
- Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:
- договор о приемной семье;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
 - сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов. (Абзац в редакции, введенной в действие с 21 января 2021 года постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2020 года N 904.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области) дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
 - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
 - решение суда о признании родителей недееспособными,
 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
 - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

4.2.1. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

- 1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового,

начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

4.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе принимается муниципальным общеобразовательным учреждением. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

4.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию муниципального общеобразовательного учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

4.5. Комиссия по предоставлению бесплатного питания вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных

заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

4.6. Комиссия по предоставлению бесплатного питания с учетом предоставленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

4.7. Решение комиссии о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года. В случае окончания срока действия права на бесплатное питание обучающийся утрачивает право на бесплатное питание.

4.8. Решение комиссии по предоставлению бесплатного питания по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии.

4.9. Директором в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается распоряжение в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении питания на бесплатной основе. Выписка из (распоряжения) выдается по запросу родителей (законных представителей).

4.10. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом, а также с распоряжением о предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе. В случае несогласия с решением и (или) приказом (распоряжением) заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

5.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения муниципального общеобразовательного учреждения (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в муниципальном общеобразовательном учреждении), в том числе во время проведения мероприятий за пределами муниципального общеобразовательного учреждения в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

5.3. Бесплатное горячее питание обучающихся во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики организуется директором муниципального общеобразовательного учреждения путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственное обучение или производственную практику. В исключительных случаях, по согласованию с учредителем, возможна организация бесплатного питания путем выдачи

продовольственных пайков. Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с распоряжением директора муниципального общеобразовательного учреждения. Выдача продовольственных пайков осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается паек.

5.4. Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по заявке классного руководителя. В заявке указывается Ф.И. обучающегося, класс и подпись классного руководителя. Заявка на питание используется только в день, дата которого указана в заявке.

5.5. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию муниципального общеобразовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательной организации. Директор муниципального общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

5.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение, в лице директора, обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения или их перевода в другое муниципальное общеобразовательное учреждение.

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося
или родителя

_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

_____.
(дата)